

---

# 28<sup>EMES</sup> ASSISES NATIONALES DE LA FNAPH

DU 12 AU 14 AVRIL 2017

---

## THEMES DES FORMATIONS

### COMMUNICATION

#### Communication

- Quels modes de communication utiliser : définir une stratégie de communication
- Comment se faire connaître : faire appel à des stagiaires d'écoles de communication ?
- Comment communiquer les offres de l'amicale ?
- Etablir un livret de présentation de l'amicale et des prestataires
  - Quels outils ?
  - Quelle méthode ?
- Droit à l'image : respecter la réglementation
- Communiquer auprès des prestataires
- Communication dans la presse autour d'évènements précis
- Les réseaux sociaux
- Le logo

### SITE INTERNET / COMMANDES EN LIGNE

#### Gérer et faire évoluer son site Internet

- Création d'un site Internet : les outils gratuits, les évolutions possibles
- Alimenter son site Internet
- Exemples de site Internet : amicale de Rennes, amicale de Vallauris
- Proposer les commandes en ligne
- Proposer des contrats d'insertion publicitaire aux prestataires

## GESTION ADMINISTRATIVE

### Gestion administrative au quotidien

- Déterminer le rôle de chacun des membres du bureau et bénévoles
- Gestion de la trésorerie : propositions d'outils, logiciels...
- Documents « types » pour la gestion quotidienne
- Finances : la banque, financement d'opérations, subventions...
- Relations avec l'établissement et la direction : arbre de Noël, temps de mise à disposition pour les bénévoles, charte...
- La « Maison des Associations » : un soutien pour les associations
- La Responsabilité des dirigeants d'associations

## PRESTATAIRES

### La gestion des prestataires

- La convention de partenariats : modèle de convention « type »
- La recherche de nouveaux prestataires
- Comment négocier avec les prestataires
- Les risques stratégiques liés à la concurrence